

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善案・工夫している点
環境 ・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	3			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	5		・ 職員の人数がわからない ・ その日の何人の職員の方がいらっしゃるのかわからないので	ご意見ありがとうございます。 玄関先に当日の職員が分かるよう掲示いたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	8		・ 普段、送迎利用をしている為、分かりません。 又、スロープは利用時に設置するものもあるので、どちらともいえないにしました。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	22	1		・ 子供に合った、具体的な支援を提案して頂いています。日頃から子供の様子をよく見てくださっているのだと感じます。	
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	21	2		・ 休日のレクもバリエーション豊かに計画して下さり有り難いです。 ・ 固定化しても良いと感じています。新しい事をさせていただいて慣れずに不応になるよりも、安心して見通しをもって過ごせるいつもの場所であるというのもありがたいです。	ご意見ありがとうございます。 月のレクについて検討させていただきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	11	5	・ 利用している日にどんなお子さんがいらっしゃるのか把握できていないので ・ コロナ禍ということでなかなか難しいと思いますが、エコグループの皆さんでまた忘年会が出来たら良いですね。	
保護者	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1		・ 面談時以外にも、必要があれば電話や連絡帳でお話下さっていると感じます。	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	5		・ 家に帰って来た時、機嫌が悪い時があるけど、理由がわからず、事業所で何かあったのかなと思う。連絡帳にわかる範囲で書いてもらえるとありがたい。 ・ 週一回なので伝えきれていない事もあるかもしれません。 ・ 発達の状況や課題を伝え合う機会は主に面談になりますが、必要があればいつでも伝い合える状況であると感じています。	保護者様との情報共有について見直します。 また、職員間での情報共有についても見直します。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3			

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善案・工夫している点
への説明等	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	13	5		
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	5			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1	1	・連絡帳が送ってもらった時に教えて欲しい。	保護者様との情報共有、連絡帳の活用について見直します。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	1		・エコキッズ便り、楽しく拝見しています。	ありがとうございます。今後も日々の活動やレクの様子を伝えられるよう、工夫してまいります。
	14 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	21	2			
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	20	3			
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	3		・利用した日にあったかどうか…記憶が定かでないため	実施した際は、月のお便りにてご案内しております。また、連絡帳にも記載させていただきます。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	5			
	18 事業所の支援に満足しているか	18	5		・先生皆さま、いつも子供への温かいご支援をありがとうございます。子供の成長とともに、これから中学校、その先へ…と環境が変わっていくことへの不安もありますが、子供の成長と一緒に見守り支援して下さる先生方がいて下さること、とても心強いです。今後も親子共々よろしく願い致します。 ・支援とは異なりますが…夜間や早朝等の連絡用に、LINEもしくはメールでの連絡が可能になると有り難いです。	時間外の連絡に関するご意見、ありがとうございます。メールでの連絡を受け付けることとしましたので、改めて書面にてお知らせいたします。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等にに応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。